

## Ansuchen um finanzielle Unterstützung für eine Schulveranstaltung

Hiermit suche ich um finanzielle Unterstützung durch den Elternverein für

meine Tochter / meinen Sohn: \_\_\_\_\_ der Klasse: \_\_\_\_\_

Art der Schulveranstaltung: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Schulveranstaltung: \_\_\_\_\_

Gesamtkosten der Schulveranstaltung: \_\_\_\_\_

### Daten zum Antragsteller:

Name: \_\_\_\_\_

Verhältnis zum Schüler: \_\_\_\_\_

Telefonnummer oder E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Bankdaten (für die Überweisung des Unterstützungsbetrages):

BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Name des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

Wien am: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten und nehme zur Kenntnis, dass der Elternverein im Falle von falschen Angaben die Unterstützung untersagen oder rückfordern kann.**

### Bestätigung des Lehrers / der Lehrerin:

Wien am: \_\_\_\_\_ Name/Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte das ausgefüllte Antragsformular an [elternverein@gtvs-europaschule.at](mailto:elternverein@gtvs-europaschule.at) schicken oder im Sekretariat (über den Lehrer/ die Lehrerin) abgeben.

Der Elternverein setzt sich nach der Entschlussfassung oder bei Rückfragen mit Ihnen in Verbindung.

Die finanzielle Unterstützung wird bei positivem Entscheid an das angegebene Konto überwiesen.